

МОУ «Елатомская СОШ»

УТВЕРЖДАЮ



ПЛАН работы заместителя директора по безопасности на 2018 – 2019 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Кто привлекается | Примечание |
|--|--|-----------------------|---|------------|
| Организационные мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья персонала и обучающихся | | | | |
| 1 | Подготовка и прием кабинетов, мастерских, спортивных залов и здания к новому учебному году | август | Администрация зав. кабинетами | |
| 2 | Проведение инструктажей с обучающимися | в течение года | Зам.по безопасности Зам. по ВР Классные руководители | |
| 3 | Испытание спортивного оборудования, инвентаря, спортивной площадки. игровой площадки. | август | Директор школы, зам. директора по безопасности члены комиссии | |
| 4 | Обеспечение кабинетов повышенной опасности и мастерских аптечками | август | Зам.по безопасности, завхоз | |
| 5 | Проведение инструктажа по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами с регистрацией в журнале установленной формы | по мере необходимости | Директор школы. | |
| 6 | Проведение вводного инструктажа по охране труда с обучающимися по химии, физике, трудовому обучению, физкультуре с регистрацией в журнале установленного образца | 2 раза в год | Педагоги | |
| 7 | Проведение инструктажа по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы | 2 раза в год | Зам.директора по безопасности | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| 8 | Организовать систематический контроль по охране труда. (документации по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики) | в течение года | Директор школы, зам.директора по безопасности, | |
| 9 | Проведение специальной оценки условий труда | в течение года | Директор школы, зам.директора по безопасности. | |
| Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма | | | | |
| 1 | Анализ состояния детского дорожно-транспортного травматизма в МОУ "Елатомская СОШ" | сентябрь январь | Директор школы, зам. директора по безопасности | |
| 2 | Провести семинары с классными руководителями: - о методике обучения обучающихся правилам дорожного движения | сентябрь | Преподаватель-организатор ОБЖ | |
| 3 | Участие в районном конкурсе «Безопасное колесо» | сентябрь | Зам. директора по безопасности зам. директора по ВР | |
| 4 | Корректировка паспорта дорожной безопасности школы. | в течение года | Зам. директора по безопасности | |
| 5 | Оборудовать уголок по безопасности дорожного движения. | сентябрь | Зам. директора по безопасности | |
| 6 | Организация и проведение инструктажей в классах по ПДД | сентябрь октябрь декабрь март май | Классные руководители | |
| 7 | Месячник по безопасности дорожного движения. | сентябрь | Зам. директора по безопасности Классные руководители | |
| 8 | Проведение акции «Безопасная дорога. Грамота для детей и родителей.» | сентябрь | Зам. директора по безопасности Классные руководители | |
| 9 | Составление схем безопасных маршрутов детей в школу и обратно | Постоянно | Зам. директора по безопасности Классные руководители | |
| 10 | Проведение бесед с использованием информации ГИБДД | в течение года | Сотрудники ГИБДД | |
| 11 | Просмотр видеофильмов по БДД | в течение года | Классные руководители | |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|--|
| 12 | Проведение бесед в классах на тему: «Поведение на дорогах во время каникул» | октябрь, декабрь, март, май | Классные руководители | |
| 13 | Проведение родительских собраний по формированию навыков безопасного поведения детей на улицах и дорогах | в течение года | Зам. директора по безопасности Классные руководители | |
| 14 | Взять на учёт учащихся, имеющих: А) велосипеды и мопеды Б) мотоциклы | сентябрь, апрель | Классные руководители | |
| 15 | Организация и проведение викторин, конкурсов по ПДД | в течение года | Классные руководители | |
| 16 | Проведение бесед в начальных классах на уроках «Окружающий мир» по ПДД | в течение года | Классные руководители | |
| 17 | Осуществление контроля за работой классных руководителей по профилактике ДДТТ | в течение года | Зам.директора по безопасности | |
| Обеспечение безопасности обучающихся при организации перевозок | | | | |
| 1 | Издание приказов по безопасной перевозке обучающихся | август | Директор школы зам. директора по безопасности | |
| 2 | Проведение инструктажей с обучающимися | 1 раз в четверть | Классные руководители, сопровождающие | |
| 3 | Проведение инструктажей с сопровождающими | 1 раз в четверть | Зам. директора по безопасности | |
| 4 | Осуществление контроля за посадкой (высадкой) обучающихся | систематически | сопровождающие зам.директора по безопасности | |
| Пожарная безопасность | | | | |
| 1 | Проверка наличия и исправности (технического состояния огнетушителей) Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов. | До 1 сентября | Зам. директора по безопасности, завхоз | |
| 2 | Издание приказов по пожарной безопасности | август | Директор зам. директора по безопасности | |
| 3 | Проведение инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь прибывшими на работу лицами с регистрацией в журнале установленной формы | по мере необходимости | Директор школы. | |
| 4 | Проведение инструктажей с персоналом, обучающимися | в течение года | Зам. директора по безопасности, | |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------|---|--|
| | | | классные руководители | |
| 5 | Своевременное доведение нормативных документов до персонала учреждения | по мере поступления | Директор школы, зам. директора по безопасности | |
| 6 | Организация и проведение учебных эвакуаций | 1 раза в четверть | Администрация | |
| 7 | Проверка наличия огнетушителей и организация их своевременной перезарядки. | в течении года | Зам. директора по безопасности. завхоз | |
| 8 | Осуществление контроля за проведением технического обслуживания автоматической пожарной сигнализации. | по графику | Директор школы, зам. директора по безопасности, завхоз | |
| 9 | Осуществление контроля за состоянием эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. | ежедневно | Зам. директора по безопасности, завхоз | |
| 10 | Организация и проведение викторин, конкурсов по пожарной безопасности | в течение года | Классные руководители | |
| 11 | Организация и проведение занятий с персоналом школы по пожарно-техническому минимуму | сентябрь январь | Директор школы, зам. директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ, завхоз | |
| 12 | Проведение бесед с обучающимися сотрудниками ВДПО | в течение года | Сотрудники ВДПО | |
| 13 | Участие в районных соревнованиях по пожарно-прикладному виду спорта | сентябрь | Зам. директора по безопасности. преподаватель-организатор ОБЖ | |
| 14 | Месячник пожарной безопасности | сентябрь октябрь апрель | Зам. директора по безопасности. преподаватель-организатор ОБЖ | |
| Профилактическая работа по предупреждению террористических актов | | | | |
| 1 | Соблюдение пропускного режима | ежедневно | Директор школы, зам. директора по безопасности сторожа | |
| 2 | Осмотр ограждения, ворот, запасных выходов, запоров, замков, на предмет их целостности и исправности | ежедневно | Зам. директора по безопасности, завхоз | |
| 3 | Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению | по мере необходимости | Директор школы зам. директора по безопасности | |

| | | | | |
|---|--|----------------|--|--|
| | безопасности в школе с принятыми на работу сотрудниками | | | |
| 4 | Разработка и корректировка паспорта ММПЛ и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности | в течение года | Зам. директора по безопасности | |
| 5 | Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении мероприятий, в выходные и праздничные дни | в течение года | Администрация | |
| 6 | Плановые занятия с обучающимися по курсу ОБЖ, внеклассные мероприятия | в течение года | Преподаватель-организатор ОБЖ | |
| 7 | Организация и проведение тренировок по действиям персонала и обучающихся при угрозе теракта | в течение года | Администрация | |
| 8 | Контроль за работой сторожей школы, осуществляющих охрану здания и территории школы в дневное и ночное время | в течение года | Администрация | |
| Гражданская оборона и защита от ЧС | | | | |
| 1 | Месячник безопасности | сентябрь | Зам. директора по безопасности преподаватель-организатор ОБЖ | |
| 2 | Месячник гражданской обороны | октябрь | Зам. директора по безопасности преподаватель-организатор ОБЖ | |
| 3 | Проведение бесед с обучающимися сотрудниками ГИМС, ПСС | в течение года | Сотрудники ГИМС, ПСС | |
| 4 | Издание приказов по ГО | январь | Директор зам. директора по безопасности, | |
| 5 | Учебные занятия по защите от ЧС | в течение года | Администрация | |
| 6 | Разработка документации по ГОЧС | январь | Администрация | |
| 7 | Тренировки по действиям в различных ЧС | в течение года | Директор, зам. директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ | |
| 8 | Создание звеньев самозащиты и организация их обучения | январь | Зам. директора по безопасности преподаватель-организатор ОБЖ | |
| 9 | Смотр-конкурс на лучшую учебно-материальную базу по | март | Зам. директора по безопасности | |

| | | | | |
|----|---|-------------------------|---|--|
| | безопасности жизнедеятельности. | | преподаватель-организатор ОБЖ | |
| 10 | Учебные сборы по подготовке граждан по основам военной службы | май | преподаватель-организатор ОБЖ | |
| 11 | Дни защиты детей | май | Зам. директора по безопасности зам. директора по ВР преподаватель-организатор ОБЖ | |
| 12 | Участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях, направленных на повышение уровня безопасности школы. | в течение учебного года | Зам. директора по безопасности. | |

Заместитель директора по безопасности: _____

В.В.Моторина