

*Муниципальное образовательное учреждение
"Елатомская средняя общеобразовательная школа"
(МОУ "Елатомская средняя общеобразовательная школа")*

ПРИКАЗ

16.09.2013

№ 167- О

**Об организации пропускного режима
и правилах поведения посетителей
в здании школы.**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, в целях установления надлежащего порядка работы и создания безопасных условий для учащихся и сотрудников МОУ "Елатомская СОШ", а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Соблюдать контрольно-пропускной режим исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

Контрольно-пропускной режим в помещение школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в административное здание.

2. Охрана помещений осуществляется техническим персоналом (сторожами)

3. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- директора школы Конова Николая Васильевича;
- зам. директора по безопасности Моторину Валентину Владимировну;
- сторожей.

4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на:

- заместителя директора школы по безопасности Моторину В.В.
- дежурного администратора;

5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

6. Учащиеся и сотрудники МОУ "Елатомской СОШ" и посетители проходят в здание через главный вход.

7. Открытие/закрытие дверей главного входа осуществляется сторожем.

8. Начало занятий в школе в 8 часов 30 минут. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8 часов 25 минут.

9. В отдельных случаях занятия могут начинаться со второго (и далее) урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

10. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

11. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

12. Выход учащихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

13. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.
 14. Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем дежурному сторожу.
 15. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.
 16. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.
 17. Педагогам рекомендовано прибыть в школу не позднее 8 часов 15 минут.
 18. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).
 19. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного сторожа о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
 20. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.
- КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ**
1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
 2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.
 3. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают сторожу фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Сторож вносит запись в «Журнале учета посетителей».
 4. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем дежурный сторож должен быть проинформирован заранее.
 5. В случае не запланированного прихода в школу родителей, дежурный сторож выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.
 6. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице, за пределами здания школы. Для родителей первоклассников в течение первой четверти учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями.
- Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».
7. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».
 8. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.
 9. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, сторож действует по указанию директора школы или его заместителя, дежурного администратора.
 10. Данный приказ довести до сведения всех сотрудников школы, учащихся и их родителей.

Директор школы:

Н.В. Конов