

ДОГОВОР № _____
между МОУ “Елатомская СОШ” и родителями (лицами их заменяющими) ребенка,
посещающего группу продленного дня .

« ____ » _____ 201 г.

МОУ “Елатомская СОШ” в лице директора Муравьёва А.А., действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемая в дальнейшем «Родитель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1.1. Образовательное учреждение обязуется:

- 1.1.1. Зачислить учащего(ую)ся ____ класса _____ года рождения в группу продленного дня (в дальнейшем - ГПД).
- 1.1.2. Ознакомить Родителя с режимом ее работы.
- 1.1.3. Уважать честь и достоинство ребенка.
- 1.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в группе продленного дня.
- 1.1.5. Информировать Родителя об изменениях режима дня ГПД, об оплате за питание, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам
- 1.1.6. Обеспечить горячее питание ребенка в школьной столовой (обед с 12 час. 30 мин.).
- 1.1.7. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания ребенка в ГПД.
- 1.1.8. Предоставить ученику, посещаемому ГПД, возможность участвовать в блоке дополнительного образования на специально оговариваемых условиях.
- 1.1.9. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

1.2. Родитель обязуется:

- 1.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД по соответствующей форме.
- 1.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми.
- 1.2.3. Выполнять правила внутреннего распорядка ГПД.
- 1.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом.
- 1.2.5. Своевременно извещать об уважительных причинах отсутствия ребенка в ГПД. В случае отсутствия ученика в ГПД более 3-х дней – предоставить объяснительную от родителей.
- 1.2.6. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).
- 1.2.7. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.
- 1.2.8. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Родителя может быть передан ребенок во время его пребывания в ГПД.
- 1.2.9. Своевременно вносить плату за питание (до 20 числа текущего месяца).
- 1.2.10. Нести материальную ответственность за порчу и утрату учеником имущества школы и имущества других детей.
- 1.2.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Учреждение имеет право:

- 2.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней.
- 2.1.2. Отчислить обучающегося:
- а) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;
 - б) за нарушение режима работы ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в заявлении);
 - в) по заявлению родителей (законных представителей);
 - г) при переходе в другую школу.
- 2.1.3. Закрывать группы в каникулярное время, если потребность в ГПД имеется у менее, чем 5 (пяти) семей.

2.2. Родители имеют право:

- 2.2.1. Защищать законные права и интересы детей: обратиться с письменным заявлением к директору школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ.
- 2.2.2. В случае конфликта между родителями и воспитателем ГПД обратиться к зам. директора по УВР или к директору школы.
- 2.2.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в ГПД с разрешения директора школы.
- 2.2.4. Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в ГПД.
- 2.2.5. Посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.
- 2.2.6. Предоставлять школе необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

3. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Договор вступает в силу с момента подписания.
- 3.2. Срок действия Договора до 25 мая 2017 г.
- 3.3. Договор может быть расторгнут досрочно:
- 3.3.1. По инициативе одной из сторон в случае невыполнения своих обязательств другой стороной.
- 3.3.2. По инициативе школы в случае некорректного поведения Родителя, либо систематического нарушения учеником правил внутреннего распорядка ГПД.
- 3.4. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится в делопроизводстве школы, другой вручен Родителю ученика.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение: Муниципальное общеобразовательное учреждение “Елатомская средняя общеобразовательная школа” (МОУ “Елатомская СОШ”) 391351 Рязанская область, Касимовский район, ул. Ленина, д.53 тел. (49131) 91-8-76 М.П. _____ / Директор школы Муравьев А.А. _____ 201 г.	Родитель: _____ _____ Адрес места жительства: _____ _____ Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ / _____ / _____ 201 года
---	--

Экземпляр договора получила:

(дата, подпись)