

Утверждено  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от « 29 » августа 2019 г.  
Директор школы: Л.В. Соустова



# План работы

ЛЮБОВНИКОВСКОЙ НАЧАЛЬНОЙ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ-ДЕТСКИЙ САД

филиала МОУ "Елатомская СОШ"

на 2019 - 2020 учебный год

## II. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Любовниковская начальная общеобразовательная школа – детский сад функционирует с 15.12.2011 года как филиал МОУ “Елатомская СОШ”. Задача учреждения – формирование системы образовательной деятельности, направленной на создание условий для развития потенциала каждого участника образовательного процесса, получения школьниками и воспитанниками качественного образования, позволяющего быть успешной и адаптированной к жизни личностью.

Любовниковская начальная общеобразовательная школа - детский сад расположена по адресу:

391353 Рязанская область, Касимовский район, с. Любовниково, д. 2а

Тел. 8(49131) 94-5-23

**В настоящее время в начальной школе обучается 20 учащихся 1, 2, 3 классов. В детском саду функционирует 1 разновозрастная дошкольная группа, в которой 11 детей получают дошкольное образование.**

Сведения об учащихся:

Начальная школа	Детский сад
4 класса - комплекта –20 учащихся	1 группа – 11 детей
1В класс - 1 2В класс - 5 2Г класс – 5 3В класс – 5 3Г класс – 4	
<b>Итого: 31 человек</b>	

Школа - детский сад реализует федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного, начального общего образования, комплекс социализирующих и оздоровительных функций, интегрирующих познание, творчество, досуг в интересах развития личности, помогающие адаптировать ребенка к социальной действительности.

Коллектив образовательного учреждения имеет в своем составе: зав. филиалом, 2 воспитателей, 3 учителей начальных классов.

В учреждении 6 комнат для ведения учебно-воспитательного процесса. Из них 1 игровая комната для дошкольников, 4 классных комнаты начальных классов, спортивный зал, оснащенный необходимым стандартным оборудованием, столовая на 20 посадочных мест. Оборудована спортивная площадка, игровая площадка. Библиотека обеспечена справочной, энциклопедической литературой.

### Наличие технических средств обучения:

Наименование	Количество	Наименование	Количество
Магнитофон	1	Ноутбук	3
Телевизор	1	Компьютеры	3
Множительная	2	Проектор	3
DVD	1	Экран	1
		Интерактивные доски	2

Группы оснащены оборудованием, игровым материалом, дидактическими, настольными играми, имеются уголки для развития сюжетно-ролевых игр. В уголках природы помещены комнатные растения, краеведческие материалы, природный

материал, наборы картинок. Созданы условия, стимулирующие развитие познавательных способностей (дидактические игры по разделам программы).

Режим работы дошкольного звена - пятидневная неделя, часы работы: с 7.00 до 17.30.

Детский сад осуществляет свою педагогическую деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной учреждением на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса.

Обучение в начальной школе проводится по 5-дневной учебной неделе. Занятия проводятся в одну смену.

Максимальная величина образовательной нагрузки соответствует требованиям СанПин 2.4.2.3286-15 и не превышает во 2-4 классах – 23 часа, в 1 классе – 21 час.

В начальных классах реализуются: адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2); адаптированная основная образовательная программа начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.3).

Продолжительность урока - 30 минут. Расписание уроков построено с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся. Продолжительность перемен между уроками не менее 10 минут, вторая и третья перемены по 20 минут.

Часть, формируемая участниками образовательного процесса, включающая коррекционные курсы, проводимые различными специалистами (педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем физической культуры, учителем) ГБОУ РО «Елатомский детский дом-интернат для детей с умственной отсталостью» на основе договора о сетевом взаимодействии № 1 от 02.09.2019 г. (на безвозмездной основе):

- «Сенсорное развитие»,
- «Альтернативная коммуникация»,
- «Двигательное развитие»,
- «Предметно-практические действия»

Внеурочная деятельность, осуществляется учителями в форме занятий творческих объединений:

*по двум направлениям в 1В, 3В, 3Г классах:*

- социально-эмоциональное направление (программа «Добрые сказки»);

- социально-эмоциональное направление (программа «Игра»);

*по двум направлениям во 2В классе:*

- спортивно-оздоровительное (программа «В мире игр»);

- социально-эмоциональное «Волшебный мир сказок»;

*по трем направлениям во 2Г классе:*

- творческое направление (программа «Маленький артист»);

- спортивно-оздоровительное направление (программа «В мире игр»);

Штатная численность работников учреждения: 14 человек, в т.ч. 6 педагогических работников.

Учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами на 100%. Совершенствование мастерства учителей идет через курсовую систему повышения квалификации (квалификационные, проблемные, целевые курсы для работы по

инновационным программам), стимулирование педагогов к аттестации на более высокую квалификационную категорию.

**Образовательный уровень педагогов:**

- высшее педагогическое образование – 6 (100%)

**Профессиональный уровень педагогов:**

- высшая категория -
- I квалиф. категория – 3 (50 %)
  - имеют соответствие занимаемой должности – 2 чел. (33 %)

Педагоги используют в образовательном процессе современные педагогические технологии.

Своевременно на курсах повышения квалификации в 2018-2019 у. г. прошли обучение учителя начальных классов Сафонова Н.В., Рубцова О.В. по теме: «Технология проектирования и анализа современного урока», «Управление организацией внеурочной деятельности и дополнительного образования», «Служба школьной медиации в системе Российского образования и методы разрешения школьных конфликтов с применением медиации».

В 2019-2020 уч. г. в сентябре, октябре Сафонова Н.В., Маслова М.А., Нетяга Е.Ф. проходят профессиональную переподготовку по курсу «Дефектология», Митрофанова И.Н. – в октябре, ноябре 2019 г.

В школе активно внедряются информационно-коммуникационные технологии: 100 % педагогов пользуются услугами Интернета, 100 % - владеют мультимедийными технологиями.

**III. Работа с кадрами.**

ФИО	Должность	Образование	Стаж работы			Прохождение курсов повышения квалификации
			Общий	Педагогический	В данном учрежден.	
Сафонова Наталья Васильевна	Зав. филиалом	высшее	30	24	30	1. РИРО «Управление образовательным процессом ДОО в условиях введения ФГОС ДО» (26.06.2014) 2. РИРО «Технологии проектирования современного урока» (16.11.2018) 3. РИРО «Управление организацией внеурочной деятельности и дополнительного образования» (24.01.2019 ) 4. РИРО «Служба школьной медиации в системе Российского образования и методы разрешения конфликтов с применением медиации» (01.03.2019)

Нетяга Елена Федоровна	учитель	высшее	30	29	30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. РИРО «Урок в начальной школе в свете требований ФГОС НОО» (16.11.2013)</li> <li>2. РИРО «Технология формирования универсальных учебных действий младших школьников» (24.11.2016)</li> <li>3. РИРО «Совершенствование профессиональных компетенций преподавателя ОРКСЭ и ОДНКНР» (17.11.2017 г.)</li> </ol>
Маслова Мария Алексеевна	учитель	высшее	12	11	12	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. РИРО «Формирования универсальных учебных действий младших школьников» (20.12.2013)</li> <li>2. РИРО «Технология формирования универсальных учебных действий младших школьников» (19.05.2017)</li> </ol>
Митрофанова Ирина Николаевна	учитель	высшее	7	7	-	
Гвардина Ирина Владимировна	воспитатель	высшее	31	30	31	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. РИРО «Дошкольное образование на современном этапе» (25.11.2011 г.)</li> <li>2. РИРО «Содержание и организация инновационной деятельности воспитателя ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО» (22.09.2014 г.)</li> <li>3. РИРО «Современные технологии дошкольного образования» (05.10.2017)</li> </ol>
Семина Тамара Васильевна	воспитатель	высшее	32	30	32	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. РИРО «Дошкольное образование на современном этапе» (25.11.2011 г.)</li> <li>2. РИРО «Современные технологии дошкольного образования» (05.10.2017)</li> </ol>

## Аттестация педагогических кадров

№	ФИО	Должность, образование	№ приказа о присвоении квал. категории	Дата присвоения категории	Срок окончания категории	Присвоенная категория
1.	Сафонова Наталья Васильевна	Заведующий учитель	Приказ № 210-А от 26.12.2014 г.	26.12.2014	25.12.2019	I кв. категории
2.	Нетяга Елена Федоровна	Учитель	Приказ № 210-А от 26.12.2014 г.	26.12.2014	25.12.2019	I кв. категории
3.	Маслова Мария Алексеевна	Учитель	Приказ № 61-А от 30.03.2018 г.	30.03.2018	29.03.2023	I кв. категории

## Темы по самообразованию педагогов

ФИО педагога	Тема	Сроки и форма отчетности
Сафонова Наталья Васильевна	Использование здоровьесберегающих технологий в учебном процессе и во внеурочной деятельности.	Изучение методической литературы
Нетяга Елена Федоровна	Проектная деятельность, как средство формирования УУД.	Разработка модели образов. и воспит. процесса с использованием новых технологий
Митрофанова Ирина Николаевна		
Маслова Мария Алексеевна	Использование информационно-коммуникативных технологий в обучении младших школьников	Изучение литературы. Поиск творческих заданий в Интернете, метод. журналах
Гвардина Ирина Владимировна	Экологическое воспитание детей в детском саду	Изучение опыта работы педагогов по теме. Систематизация материалов методической, педагогической и психологической литературы по теме.

<p>Семина Тамара Васильевна</p>	<p>Развитие связной речи детей дошкольного возраста</p>	<p>Составление игр и упражнений для развития речи детей дошк. возраста. Апробация разработанной модели на практике.</p>
---	---	---

## IV. ПЛАН ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ

### 4.1. Организация деятельности образовательного учреждения

№	Направления	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.1	Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОУ	1.1.1. разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019 - 2020 учебный год;	Август	Директор, зав. филиалом
1.2	Выполнение санитарно-гигиенического режима.	1.2.1. составление расписания уроков, НОД, режима дня с учетом СанПиН.	Август Сентябрь	Зав. филиалом Учителя Ст. воспитатель
		1.2.2. организация занятий двигательного характера: динамические часы, прогулки, сезонные праздники.	В течение года	Учителя начальных классов, воспитатели детского сада
		1.2.3. анализ учебной нагрузки.	В течение года	Зав. филиалом
1.3	Медицинское обслуживание	1.3.1. профилактические осмотры	В течение года Сентябрь	Персонал Елатомской больницы, фельдшер Любовниковского ФАП
		1.3.2. заполнение листов здоровья и распределение детей по группам здоровья для занятий		
		1.3.3. комплектование дошкольных групп	Август, сентябрь	Зав. филиалом
		1.3.4. контроль за движением детей	В теч. года	Зав. филиалом
1.4.	Предупреждение детского травматизма	1.4.1. плановые и внепл. инструктажи по технике безопасности и правилам дорожного движения	В течение года	Ответственный за ТБ классные руководители
		1.4.2. проведение учебных занятий по эвакуации детей		
		1.4.3. смотр помещений по выполнению правил ТБ		
1.5	Система рационального питания	1.5.1. организация питания школьников (завтрак) и 3-разового дошкольников 1.5.2. витаминизация пищи	В течение года	Зав. филиалом Завхоз, повар

### 4.2. Работа с педагогическими кадрами: повышение их квалификации, аттестация.

№	Направления	Содержание работы	Сроки	Ответственные
2.1.	Повышение квалификации	2.1.1. прохождение профессиональной переподготовки учителей по курсу «Дефектология» (Сафонова Н.В., Маслова М.А., Нетяга Е.Ф., Митрофанова И.Н.)	В течение года по графику РИРО	Зам. директора по МР, зав. филиалом
		2.1.2. посещение конференций, методических семинаров, уроков творчески работающих учителей, организуемых на муниципальном уровне	В течение года	Зав. филиалом Заместитель директора по УР Педагоги
		2.1.3. взаимопосещение уроков, занятий в детском саду	В течение года	Зав. филиалом педагога
2.2.	Аттестация педагогов	<p>2.2.1.- подтверждение работы учителей и воспитателей на соответствие занимаемой должности (Митрофанова И.Н.)</p> <p>2.2.2. самоанализ педагогической деятельности</p> <p>2.2.3. изучение нормативно – правовых документов</p> <p>2.2.4. участие в работе методических объединений базовой школы (по отдельному плану)</p> <p>2.2.5. участие в районных методических объединениях</p> <p>2.2.6 участие в педагогических советах, семинарах на базе МОУ “Елатомская СОШ” ( см. приложение: план методической работы МОУ “Елатомская СОШ”)</p> <p>2.2.7. индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами (Сафонова Н.В., Нетяга Е.Ф.)</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	Зав. филиалом заместитель директора по УР, зам. директора по МР

#### 4.3. Деятельность педагогического коллектива

№	Направления	Содержание работы	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------------------	-------	---------------

1	Педагогическая работа	<p><b>3.1.1. педагогические советы (в базовой школе):</b></p> <p>1. Установочный педагогический совет «Утверждение плана работы на 2019-2020 уч. год»</p> <p>2-3. Тематические педсоветы. Итоги 2, 3 уч. четв.</p> <p>4. «Результаты образования по итогам 2019-2020 учебного года»</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Тематические педагогические часы</u></b></p> <p>1. Современные подходы к организации речевого развития дошкольников и обучающихся с умеренной, тяжелой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)</p> <p style="padding-left: 20px;">Итоги педагогической диагностики освоения Программы на начало года.</p> <p>2. Использование современных форм и методов работы по познавательному развитию дошкольников.</p> <p style="padding-left: 20px;">Формы и методы работы по изобразительной деятельности детей с интеллектуальными нарушениями.</p> <p style="padding-left: 20px;">Итоги промежуточной аттестации обучающихся по СИПР.</p> <p>3. Социально-коммуникативное развитие дошкольников.</p> <p style="padding-left: 20px;">Праздник как средство социально-коммуникативного развития дошкольников и подростков с интеллектуальными нарушениями.</p> <p>4. Анализ работы образовательного учреждения за 2019-2020 уч. год:</p> <p style="padding-left: 20px;">итоги педагогической диагностики освоения Программы на конец учебного года;</p> <p style="padding-left: 20px;">итоги аттестации обучающихся по СИПР на конец учебного года.</p> <p style="padding-left: 20px;">перевод обучающихся (ходатайство);</p> <p style="padding-left: 20px;">планирование работы на 2020-2021 уч. год.</p>	<p>август</p> <p>ноябрь, март май</p> <p>ноябрь 2019</p> <p>январь 2020</p> <p>март 2020</p> <p>май 2020</p>	<p>Директор Зав. филиалом Зам.поУР Зам. по МР руковод. МО</p> <p>Семина Т.В. Маслова М.А. Гвардина И.В.</p> <p>Гвардина И.В. Нетяга Е.Ф. учителя</p> <p>Семина Т.В. Сафонова Н.В.</p> <p>Сафонова Н.В. воспитатели кл. руководители Сафонова Н.В.</p> <p>Зав. филиалом</p>
3.2.	Преимственность	3.3.1. проведение совместных мероприятий с базовой школой:		Зав. филиалом

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Здравствуй, школа»</li> <li>- Новогодний утренник</li> <li>- Последний звонок</li> </ul>	в течение года	педагоги
3.4.	Внеурочная деятельность и дополнительное образование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-эмоциональное направление (программа «Добрые сказки»);</li> <li>- социально-эмоциональное направление (программа «Игра»);</li> <li>- спортивно-оздоровительное (программа «В мире игр»);</li> <li>- социально-эмоциональное «Волшебный мир сказок»;</li> <li>- творческое направление (программа «Маленький артист»);</li> </ul>	в течение года	<p>Маслова М.А. Сафонова Н.В.</p> <p>Нетяга Е.Ф. Митрофанова И.Н.</p>
3.5.	Психологическое сопровождение образовательного процесса	<p>3.5.1. работа с дошкольниками и школьниками (наблюдение, оценка, диагностика)</p> <p>3.5.2. индивидуальная коррекционная работа</p> <p>3.5.3. профилактическая и консультативная работа с педагогами, родителями (по плану педагога- психолога)</p>	в течение года	Педагог - психолог Григорянц С.В.
3.6.	Работа МОУ по правилам дорожного движения	<p>3.6.1. изучение правил дорожного движения</p> <p>3.6.2. выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения</p> <p>3.6.3. кл. час по БДД</p> <p>3.6.4 конкурсная программа «Правила дорожные знай и выполняй»</p> <p>3.6.5. встречи и беседы работников ГИБДД с детьми</p>	<p>в течение года</p> <p>ноябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>в теч. года</p>	<p>Воспитатели, учителя</p> <p>классные руководители</p> <p>Кл. руководители, воспитатели Зав.филиалом</p>
3.7.	Работа с родителями	<p>3.7.1. организационное родительское собрание</p> <p>3.7.2. групповые, классные родительские собрания</p> <p>3.7.3. совещание родительского комитета</p>	август октябрь, декабрь, апрель по графику	<p>Зав. филиалом</p> <p>Директор школы</p> <p>Воспитатели, учителя</p> <p>Зав. филиалом</p>

#### 4.4. Оздоровление и физическое развитие детей

№	Направления	Содержание работы	Сроки	Ответственный
4.1.	Здоровый образ жизни детей дошкольного и младшего школьного возраста	<p>4.1.1. утренняя гимнастика с элементами дыхательной гимнастики (во всех группах)</p> <p>4.1.2. контроль за соблюдением санитарно - гигиенического режима в учебных помещениях (согласно СанПиН).</p> <p>4.1.3. соблюдение требований СанПиН по учебной нагрузке дошкольников и школьников</p> <p>4.1.4. проведение физкультурных занятий с включением элементов дыхательной гимнастики, упражнений для профилактики плоскостопия и нарушения осанки.</p> <p>4.1.5. закаливающие процедуры: хождение босиком, по ребристой лесенке, воздушное закаливание.</p> <p>4.1.6. проведение физических минуток на уроках, занятиях (для профилактики утомленности, нарушения зрения, осанки)</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>постоянно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Зав. филиалом</p> <p>Зав. филиалом</p> <p>Классные руководители</p> <p>Воспитатели</p> <p>Учителя, воспитатели</p>
4.2.	Работа завхоза	<p>4.2.1. оказание доврачебной помощи детям в случае травм и экстренных состояний.</p> <p>4.2.2. контроль санитарного состояния ОУ и участка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка состояния групп, классных комнат</li> <li>- генеральная уборка групп</li> </ul> <p>4.2.3. контроль за соблюдением санитарно - гигиенического режима,</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>ежедневно</p>	<p>Учителя, воспитатели</p> <p>Зав. филиала, завхоз</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- мытьё рук</li> <li>- смена полотенец</li> <li>- смена белья</li> <li>4.2.4. работа с пищеблоком</li> <li>- контроль доставки продуктов, их качество, сроки годности, реализации, соответствие сертификатам, качественные удостоверения</li> <li>- составление 10-дневного меню</li> <li>- написание меню – раскладки</li> <li>- присутствие на закладке основных продуктов</li> <li>- контроль за качеством готовой продукции, бракераж готовой продукции</li> <li>- подсчет калорийности, анализ питания детей</li> </ul>	<p>постоянно</p> <p>ежедневно</p>	<p>Зав. филиалом, завхоз</p> <p>Завхоз</p>
--	--	---	-----------------------------------	--

## 4. 6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы

**Цель:** Создание системы воспитания и оздоровления обучающихся, способствующей получению максимально возможного уровня образования, соответствующего психофизическому развитию ребенка в соответствии со ФГОС ОВЗ и ФГОС ДО.

**Задачи:** Создание системы воспитания, обеспечивающей развитие каждого ребенка в соответствии с его возрастными и психофизическими возможностями, исправление и реконструкция индивидуальных качеств личности и недостатков поведения путем:

- обеспечения достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы путем реализации программ внеурочной деятельности;
- повышения эффективности работы по воспитанию патриотизма, гражданственности, стремления к здоровому образу жизни
- самореализации обучающихся через творческую, познавательную деятельность;
- максимально эффективного использования возможностей внешней среды для повышения качества воспитания.
- включения родителей (законных представителей) в подготовку, проведение, участие в общешкольных мероприятиях

Направление воспит. работы	Мероприятия	Класс	Ответственные
<b><u>СЕНТЯБРЬ</u></b>			
Гражданско-патриотическое	«Здравствуй, школа!» (Праздник первого сентября в базовой школе)	1-3	зав. филиалом
	Праздник, посвященный Дню знаний для детей с ОВЗ		Нетяга Е.Ф.
	Тематические классные часы	1-3	кл. руководители
Нравственно-эстетическое	День работников дошкольного образования (27.09.18)	1-4	Сафонова Н.В.
	Выставка поделок и аппликаций из природного материала «Разноцветная осень»	1- 3, дошкол.	учителя, воспитатели
Экологическое, трудовое	Благоустройство школьной территории, уборка памятника.		коллектив школы
Физк.-оздор-ное, безопасность жизнедеятельности	Тематические мероприятия по ПДД в начальной школе.	1-3,	учителя
	Беседа по предупреждению детского травматизма и несчастных случаев с обучающимися в результате дорожно-транспортных происшествий Выставка рисунков «Правила дорожного движения глазами детей»	дошкол.	воспитатели
Семейное	Родительские собрания (Выбор родительского комитета)		воспитатели

<b><u>ОКТАБРЬ</u></b>			
Нравственно-эстетическое	Праздник, посв. учителям: (04.10.19)	1-3, дошк.	Сафонова Н.В.
	Конкурс чтецов «Слово доброе посеять» (школьный этап)	1-3	учителя
	«Осень золотая в гости к нам пришла» - утренник в детском саду	дошк.	Евланникова Е.Н.
	Праздник осени в начальной школе.	1-3	Сафонова Н.В.
Экологическое, трудовое	Генеральная уборка классов перед каникулами	1-3	кл. руководители
Физк.-оздор-ное, безопасность жизнедеятельности	Инструктаж по ТБ перед каникулами	1-3	кл. руководители
<b><u>НОЯБРЬ</u></b>			
Нравственно-эстетическое	Праздник, посвященный Дню Матери: - концертная программа - выставка рисунков	дошк.	Семина Т.В. воспитатели
	Тематический День Матери	1-3	Митрофанова И.Н.
Экологическое, трудовое	Участие в акции «Покормите птиц зимой» (развешивание кормушек и организация подкормки птиц.	1-3 дошк.,	воспитатели, кл. руководители
Физк.-оздор-ное, безопасность жизнедеятельности	Кл. часы о здоровом образе жизни.	1-3	Кл. руководители
Семейное	Родительские собрания (сложность адаптационного периода учащихся 1-3 классов)		кл. руководители воспитатели
<b><u>ДЕКАБРЬ</u></b>			
Нравственно-эстетическое	Новогодние представления: • Утренник в дошкольной группе (27.12.19) • новогодняя программа для школьников (27.12.19) • Утренник в базовой школе • выставка «Новогодний калейдоскоп»	дошк.	Гвардина И.В.
		1-3	Маслова М.А.
		1-3	кл. руководители
		1-3, дошк.	кл. руков., воспитатели
Экологическое, трудовое	Акция «Покормите птиц зимой»	дошк.	воспитатели,

		1-3	учителя
Физк.-оздор-ное, безопасность жизнедеятельности	Работа по ОБЖ	дошкол. 1-3	воспитатели кл. руководители
<b><u>ЯНВАРЬ</u></b>			
Нравственно-эстетическое	Калейдоскоп народных праздников (викторина).	1-4	Кл. руководители
Экологическое, трудовое	Акция «Кормушка»	дошкол. 1-3	воспитатели, кл. руководители
Физк.-оздор-ное, безопасность жизнедеятельности	Неделя здоровья и спорта: Спортивный праздник «Зимние забавы» Постройка из снега «Зима Чародейка»	дошкол. 1-3	воспитатели учителя
Семейное	Родительские собрания		кл. руковод., воспитатели
<b><u>ФЕВРАЛЬ</u></b>			
Гражданско-патриотическое	Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества Исполнение военной песни «Поклон тебе, солдат России!»	1-3, дошкол.	кл. руководители воспитатели
Нравственно-эстетическое	Игровая программа, посвященная Дню Защитника Отечества	1-3 дошкол.	Сафонова Н.В. Семина Т.В.
	Широкая Масленица	дошкол. 1-3	воспитатели кл. руководители
Экологическое, трудовое	Тематические классные часы.	1-3	кл. руководители
Физк.-оздор-ное, безопасность жизнедеятельности	Игра «Зарничка»	дошкол. 1-3	воспитатели кл. руководители
<b><u>МАРТ</u></b>			
Нравственно-эстетическое	8 марта – международный женский день: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выставка творческих работ детей</li> <li>• Игровая программа для девочек</li> </ul>	1-3, дошк.	воспитатели Евланникова Е.Н.

		1-3	Маслова М.А.
	Подготовка к районному конкурсу детского творчества «Радуга»	1-3, дошк.	учителя, воспитатели
Физк.-оздор-ное, безопасность жизнедеятельности	Инструктаж по ТБ перед каникулами	1-3	Классные руководители
<b><u>АПРЕЛЬ</u></b>			
Гражданско-патриотическое	Выставка детского рисунка «Космические дали маленьких астронавтов» Тематические кл. часы по ПДД.	1-3, дошк.	кл. руководители, воспитатели.
Нравственно-эстетическое	Весенний праздник «Веснянка»	дошк.	воспитатели
	Районный конкурс детского творчества «Радуга»	1-3, дошкол.	кл. руководители Гвардина И.В.
Экологическое, трудовое	Всероссийская акция «День леса»	1-3, дошк.	кл. руководители, воспитатели
Физк.-оздор-ное, безопасность жизнедеятельности	Кл. часы по формированию здорового образа жизни	1-3, дошк.	кл. руководители, воспитатели
<b><u>МАЙ</u></b>			
Гражданско-патриотическое	Тематические кл. часы, посвященные Дню Победы. Участие в акции «Вахта памяти» (по отдельному плану)	1-3, ст. дошк.	кл. руководители воспитатели
Нравственно-эстетическое	Праздник «Эхо войны...»	1-3	кл. руководители
	Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы.	1-3, дошк.	кл. руков., воспит.
	Праздник, посвященный завершению учебного года	1-3	Нетяга ЕФ.
	Выпускной балл в детском саду.	дошкол.	воспитатели
Физк.-оздор-ное, безопасность жизнедеятельности	Спортивный праздник «День здоровья»	1-3, дошк.	учителя воспитатели
<b><u>ИЮНЬ</u></b>			
Нравств.-эстетич.	Праздник детства (День защиты детей)	дошкол.	воспитатели



### **Цель деятельности начальной школы:**

Создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования в рамках реализуемых программ с учетом возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в интересах человека, семьи, общества и государства.

### **Задачи:**

- овладение обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебной деятельностью, обеспечивающей формирование жизненных компетенций;
- реализация образовательных программ: АООП для обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2), АООП начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.3) с учетом их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей;
- создание и реализация СИПР;
- формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие личности ребенка (нравственно-эстетическое, социально-личностное, интеллектуальное, физическое) в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;
- стимулирование развития психических процессов памяти, мышления, речи, воображения, корректировка недостатков познавательной деятельности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) через реализацию коррекционных курсов на основе сетевого взаимодействия;
- выявление и развитие способностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) через организацию внеурочной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной работы, организацию художественного творчества и др.

**Цель дошкольного образования:**

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

- способствовать повышению эффективности работы ДОО по развитию всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста в различных формах и видах детской деятельности;
- создавать условия для совершенствования познавательно-интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста.
- совершенствовать систему работы по социально-коммуникативному развитию детей.

#### 4.5. График проведения ВШК работы дошкольной группы

	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Классы	Ответственный за проведение	Подведение итогов
<b><u>АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ</u></b>						
1	Составление АООП (вариант 2; 8,3)	Оценка качества составления програм	Тематический		Зав. филиалом	
2	Содержание рабочих программ и календарно-тематических планов педагогов	Оценка качества составления (соответствие учебным программам)	Просмотр: собеседование	1-3	Зав. филиалом, зам. по УР; зам. директора по ИКТ,	Справка
3	Посещаемость занятий	Выполнение Закона РФ «Об образовании» в части посещаемости занятий	Персональный; наблюдение; беседа	1-3, дошкол.	Зав. фил., зам. дир. по УР, ВР, кл. руколи	Справка
4	Оформление электронных классных журналов классными руководителями	Оценка качества оформления (правильность и своевременность оформления)	Просмотр: собеседование	1-3	Зав. филиалом	Справка
5	Смотр готовности групп к новому учебному году	Оценка готовности групп к новому учебному году (температурный режим, мебель и оборудование, безопасность при формировании предметно-пространственной среды)	Персональный: просмотр, проверка документации, собеседование	Дошкольные группы	Зав. филиалом	Справка
6	Работа с детьми с ОВЗ	Составление и утверждение СИПР		1-3	Экспертная группа	
<b><u>ОКТЯБРЬ</u></b>						
1	Обучение учащихся 1-3	Выполнение требований по	Посещение	1-3	Психолог, зам. по	Справка

	классов в адаптационный период	организации обучения в адаптационный период	уроков: наблюдение, беседы с учащимися		УР, зав. филиалом	
2	Контроль организации приема пищи и поведения воспитанников в столовой	Организация приема пищи и поведения воспитанников в столовой	Фронтальны й	1-3 дошкол.	Зав. филиалом	Справка
3.	Подготовка педагогов к НОД, проверка планов воспитательно-образовательного рпоцесса.		Оперативны й	Дошкольные группы	Зав. филиалом	Справка
<b><u>НОЯБРЬ</u></b>						
1	Организация учебно-воспитательного процесса в классе	Индивидуализированный и дифференцированный подход в обучении; работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	Фронтальный: посещение уроков, наблюдение; анкетирование	1-3	Зав. филиалом	Справка
2	Ведение электронных журналов учителями		Просмотр журналов	1-3	Зам. по ИКТ	Справка
3	Контроль состояния здоровья учащихся	Соблюдение здоровьесберегающего режима обучения и воспитания в соответствии с требованиями СанПиНа	Фронтальный; посещение уроков и внеклассных мероприятий	1-3	Администрация; мед. работник	Справка
4	Создание условий для развития речи дошкольников	Соответствие требованиям.	Тематический: Просмотр, наблюдение, собеседование	дошк. группы	Зав. филиалом	Справка
5	Деятельность молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Выявление уровня преподавания, оказание метод. помощи	Персональный	Митрофанова И.Н.	Зав. филиалом	

**ДЕКАБРЬ**

1	Посещаемость занятий	Своевременный учет присутствия учащихся. воспитанников на занятиях	Наблюдение; просмотр журналов, табелей посещаемости	1-3, дошкольные группы	Зам. по УР; зав. фил.	Справка
2	Проверка реализации СИПР. Контроль за прохождением учебных программ		Тематический	1-3	Зав. филиалом	
3	Использование учебного оборудования в учебно-воспитательном процессе; сохранность оборудования	Изучение тематического планирования; посещение уроков, классных часов.	Фронтальный	1-3	Зам. по УР; по ИКТ; по ВР зав. фил.	Справка
4.	Контроль за выполнением техники безопасности при проведении новогодних утренников	Выполнение техники безопасности при проведении новогодних утренников	Оперативный	1-3 дошкол.	Зав. филиалом	

**ЯНВАРЬ**

1	Контроль за состоянием коррекционной работы, выполнением СИПР	Состояние коррекционной работы, выполнение СИПР	Тематический	1-3	Зав. филиалом	
2	Контроль выполнения образоват. программ за 1 полугодие	Выполнение образоват. программ за 1 полугодие	Оперативный	1-3	Зав. филиалом	

3	Создание необходимых условий для единого пространства ДОУ для познавательного развития детей		Тематический	Дошкольные группы	Зав. филиал.	Справка
---	--	--	--------------	-------------------	--------------	---------

**ФЕВРАЛЬ**

1	Ведение электронных журналов учителями		Просмотр журналов	1-3	Зам по ИКТ	Справка
2	Реализация внеурочной деятельности по ФГОС ООО		Посещение занятий; анкетирование	1-3	Зав. филиалом, зам по УР, ВР	Справка
3	Проведение оздоровительных мероприятий.		Оперативный: собеседование, наблюдение	дошк. группы	Зав. фил.	Справка

**МАРТ**

1	Посещаемость занятий	Индивидуальная работа кл. рук-лей. Совершенствование работы кл. рук-ля с родителями (законными представителями).	Фронтальный	1-3	Зав. филиалом	Справка
2	Система работы с родителями, состояние документации педагогов по работе с родителями		Оперативный	Дошк. группы	Зав. филиалом	Справка

**АПРЕЛЬ**

1	Контроль за проведением мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы (образовательного процесса, детского развития)	Определить степень освоения детьми образовательной программы и влияние организованного образовательного процесса на развитие детей	Тематический: мониторинг, таблицы.	Дошк. группы	Зав. филиалом	Справка
---	---	--	------------------------------------	--------------	---------------	---------

2						
<b><u>МАЙ</u></b>						
1	Контроль за мониторингом выполнения СИПР	Отражение динамики развития ребенка за уч. год		1-3	Зав. филиалом	Справка
2	Контроль оформления личных дел обучающихся, индивидуальных карт развития детей	Соблюдение ЕОР при заполнении личных дел обучающихся, индивидуальных карт развития детей		Кл. рук, воспит.	Зав. филиалом	
3	Контроль состояния электронных и кл. журналов				Зам. по ИКТ	
4	Выполнение образовательных программ за год..	Анализ выполнения государственных программ	Тематический: просмотр кл. журналов; отчеты кл. рук-лей	1-3	Зам по УР зав. фил.	Справка

#### 4.9. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Текущий ремонт зданий, оборудования, имущества.	В течение года	Директор, завхоз, зам. директора по безопасности, зав. филиалом.
2.	Создание условий для надлежащего обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии водоснабжения, канализации.		
3.	Инвентаризация материальных ценностей.		
4.	Общественные смотры сохранности имущества, учебных кабинетов, рабочих мест.		
5.	Благоустройство территории ОУ.		
6.	Мероприятия по охране труда и технике безопасности		
7.	Привлечение внебюджетных средств.		
8.	Пополнение школьной библиотеки.		